

Termo de Colaboração nº 49/2024/GP.

TERMO DE COLABORAÇÃO

PARTES: *Município de Pato Branco*, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54, com sede e foro na Rua Caramuru, nº 271, Centro, em Pato Branco - PR, CEP: 85.501-064, neste ato representado pelo seu Prefeito, **Robson Cantu**, brasileiro, portador do RG nº 1.816.183-4 SESP/PR, inscrito no CPF nº 441.436.649-68, residente e domiciliado na Rua Argentina n.º 02, Apto 702, Bairro Jardim das Américas, CEP 85.502-040, em Pato Branco - PR, como **CONCEDENTE**, e de outro lado, **Associação dos Surdos de Pato Branco**, inscrita no CNPJ nº 15.286.211/0001-00, com sede na Rua Itacolomi, nº 1550, centro, Pato Branco/PR, Telefone (46) 98824-8160, neste ato representada por sua Presidente a Sra. **Dienifer Vanessa Guerra**, portadora do CPF 102.633.529-94, inscrita no RG 13.010.222-9, residente e domiciliada em Pato Branco/Pr como **PROPONENTE**, conforme autorização constante do protocolo nº 4.216/2024 1Doc, **Inexigibilidade n.º 16/2024 – Processo nº 16/2024 Emenda Impositiva de Bancada nº 113/2023**, que independente da sua transcrição, integra o presente termo que será regido pelas disposições da Lei nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 9.309/2022 e demais legislações aplicáveis, bem como, pelas cláusulas e condições a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

I – Constitui objeto deste, a transferências de recursos financeiros para a OSC Associação de surdos de Pato Branco para suporte e desenvolvimento das modalidades de tênis de mesa, basquete 3x3, boliche e volei de praia. Também a realização de um curso gratuito de libras para 10 pessoas com carga horária de 20 horas.

CLÁUSULA SEGUNDA – META DE ATENDIMENTO

I - Pelo presente plano de trabalho ora apresentado prevê a participação das equipes da ASPB nos seguintes eventos estaduais da FDSP: Campeonato Paranaense de tênis de mesa, Copa Paraná de basquete 3 x 3; Campeonato paranaense de boliche e Campeonato paranaense de volei de praia. Além disso, realização de um curso gratuito de libras para 10 pessoas, com carga horária de 20 horas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

I - O serviço será executado fielmente pela PROPONENTE, após a assinatura do Termo de Colaboração, devendo cumprir todas as obrigações estabelecidas, inclusive quanto ao Plano de Trabalho apresentado.

II - No caso de interrupção do funcionamento da PROPONENTE ou paralisação das atividades vinculadas à presente parceria, faculta-se à CONCEDENTE assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de modo a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

I – Os prazos de vigência do Termo de Colaboração e de execução do objeto da parceria serão de 08 (oito) meses, a contar da data de publicação do presente instrumento.

II - Os prazos de vigência e execução poderão ser prorrogados, de acordo com a legislação vigente, observado o disposto na Cláusula Décima Terceira do presente Termo de Colaboração.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

I - Para a execução do objeto da parceria, o CONCEDENTE fará o repasse do valor total de **R\$ 20.000,00** (vinte mil reais) à PROPONENTE, com recursos do Departamento de Esporte e Lazer, referente à Emenda Impositiva de Bancada nº 113/2023.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I - Os repasses destinados à execução do objeto da parceria correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária: 16 Sec.Municipal De Esporte,Lazer - 16.02 Departamento de Esporte e Lazer - 278120041.2.224000 Manut.das atividades do Dpto de Esporte e Lazer - 3.3.50.43.65.00.00 Demais Ent. Do Ter. Setor Para Prom. De - Desdobramento da Despesa 12743 Fonte.....: 0 Recursos Ordinarios (Livres) - Despesa: 1359 – Desdobramento 12743.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CRONOGRAMA DE REPASSE E FORMA DE PAGAMENTO

I - O repasse de recursos se dará após a assinatura e publicação do presente instrumento, observado o seguinte cronograma:

PARCELA	PRAZO	VALOR
01	Até 05 dias úteis após a publicação do Termo de Colaboração	R\$ 20.000,00

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

I - Os recursos financeiros deverão ser aplicados no custeio das seguintes despesas, desde que estritamente relacionadas à execução do objeto da parceria:

Código	Tipo de despesa	Valor
4.4.90.52.34	Aquisição de uma impressora multifuncional	R\$ 1.500,00
4.4.90.52.34	Aquisição de quadro lousa branco	R\$ 1.200,00
4.4.90.52.34	Aquisição de kit canetas para quadro branco (2 unidades)	R\$ 110,00
3.3.90.39.99	Hospedagem	R\$ 3.880,00
3.3.90.39.99	Taxas de inscrição e federações	R\$ 2.240,00
4.4.90.52.34	Material esportivo	R\$ 4.680,00
3.3.90.39.99	Contratação profissional de libras	R\$ 4.000,00
3.3.90.39.99	Assessoria de projetos	R\$ 2.390,00
	TOTAL	R\$ 20.000,00

CLÁUSULA NONA – DAS CONTRATAÇÕES E COMPRAS

I - A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos com recursos desta parceria, deverá obedecer aos princípios da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade.

II - Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico-trabalhista ou de qualquer espécie entre o CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a execução do objeto da parceria, sendo de responsabilidade exclusiva da PROPONENTE o pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários,

assim com quaisquer despesas de natureza fiscal ou comercial relativamente ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Colaboração, afastando-se por completo a responsabilidade, ainda que solidária ou subsidiária, da CONCEDENTE por quaisquer destas obrigações.

III - A PROPONENTE adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos no âmbito da presente parceria.

IV - A PROPONENTE deve verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no plano de trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, através de pesquisas de preços, inclusive para fins de elaboração de relatório de execução financeira exigível em prestação de contas.

V - A PROPONENTE deverá manter em sua guarda, pelo prazo de 10 (dez) anos, os orçamentos coletados de fornecedores e prestadores de serviços, a fim de comprovar, caso necessário, a compatibilidade das despesas com os valores de mercado.

VI - Para fins de comprovação das despesas, a PROPONENTE deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA MOVIMENTAÇÃO DE RECURSOS

I - Os valores a repassar deverão ser depositados pelo CONCEDENTE em conta bancária específica da PROPONENTE, no **Banco do Brasil, Agência 0495-2 - Conta Corrente 95275-3**.

II - A conta bancária na qual serão mantidos os recursos financeiros repassados pelo CONCEDENTE deverá ser aberta exclusivamente para este fim e restritamente vinculada ao objeto desta parceria, devendo ser isenta de qualquer tarifa bancária.

III - Os recursos serão automaticamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

IV - Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

a) A utilização do recurso a que se refere este item deve ser solicitada pela PROPONENTE com antecedência de até 30(trinta)dias do termino da vigência, perante o gestor da parceria, formalizando-se através de termo de apostilamento.

V - Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, sendo que toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica ou PIX, sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

VI - Existindo obrigação financeira que não possa ser paga através de transferência bancária ou PIX, a PROPONENTE deve declarar este fato no respectivo Plano de Trabalho, sendo facultado, nesta hipótese, o pagamento em espécie, desde que observado o limite total de R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais),

relativamente à soma destas despesas, devendo colher nota fiscal e recibo devidamente firmado pelo beneficiado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE E DA PROPONENTE

I - O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada um pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial, sendo vedado à PROPONENTE utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

II - Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste Termo de Colaboração, cabe à CONCEDENTE cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- a) Acompanhar, orientar, supervisionar, assessorar e avaliar a execução dos serviços de forma articulada, visando que seja alcançado o objeto deste Termo de Colaboração em toda a sua extensão e no tempo devido;
- b) Monitorar e avaliar constantemente a execução do objeto, emitindo relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submetê-lo à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil, conforme previsto Decreto municipal 9.309 de setembro de 2022;
- c) Comunicar à PROPONENTE quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;
- d) Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração;
- e) Divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no seu sítio eletrônico oficial e no Portal da Transparência, o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo plano de trabalho, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019, de 2014;
- f) Exercer atividade normativa, de controle e fiscalização sobre a execução da parceria, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;
- g) Informar à PROPONENTE os atos normativos e orientações da Administração Pública que interessem à execução do presente Termo de Colaboração;
- h) Aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

III - Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste Termo de Colaboração, cabe à PROPONENTE cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- a) Cumprir fielmente o Plano de Trabalho aprovado, visando o atingimento das metas previstas e a perfeita execução do objeto pactuado, com estrita observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

- b)** Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;
- c)** Aplicar os recursos transferidos pela CONCEDENTE exclusivamente na execução do objeto da presente parceria, conforme Plano de Trabalho, observando-se as proibições estabelecidas no art. 45 da Lei 13.019/2014 e na cláusula décima segunda deste Termo de Colaboração;
- d)** Manter escrituração contábil regular;
- e)** Manter os registros de cadastros dos usuários e os registros de participação dos usuários nas atividades (listas de presenças/registros fotográficos) devidamente organizados para acesso da equipe de monitoramento e avaliação, bem como demais órgãos de fiscalização, pelo prazo de 10 (dez) anos;
- f)** Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Colaboração, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas;
- g)** Prestar gratuitamente os atendimentos relativos ao objeto do Termo de Colaboração;
- h)** Divulgar na internet e/ou em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações a parceria celebrada com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações;
- i)** Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, na forma do art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- j)** Garantir o livre acesso dos agentes públicos da Administração Municipal CONCEDENTE, inclusive dos responsáveis pelo controle interno, bem como, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná aos processos, aos documentos e às informações referentes ao presente Termo e Colaboração, bem como aos locais de execução do objeto;
- k)** Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- l)** Prestar contas dos recursos financeiros repassados pelo CONCEDENTE, na forma estabelecida no presente instrumento;
- m)** Quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Colaboração:
 - 1. utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado;
 - 2. garantir sua guarda e manutenção;
 - 3. comunicar imediatamente à CONCEDENTE qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
 - 4. arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;
 - 5. em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à CONCEDENTE, além da proposta para reposição do bem, de competência da PROPONENTE;
- n)** Manter, durante toda a parceria, as condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014;
- o)** Garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;
- p)** Prestar contas no Sistema Integrado de Transferências do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (SIT - TCE/PR), de forma regular, pelo menos no fechamento de cada bimestre e, obrigatoriamente, no

prazo de 30 (trinta) dias a partir do encerramento da parceria, declarando todas as informações e apresentando os documentos solicitados;

q) Comunicar à CONCEDENTE suas alterações estatutárias, após o registro em cartório, bem como, a alteração do quadro dirigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PROIBIÇÕES

I - Fica proibido à PROPONENTE:

- a)** A redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;
- b)** Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo CONCEDENTE;
- c)** Realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Colaboração;
- d)** Utilizar recursos para finalidade diferente da prevista no Plano de Trabalho
- e)** Utilizar os recursos recebidos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Colaboração;
- f)** Executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- g)** Transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- h)** Retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- i)** Pagamento de despesa bancaria.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

I - O Termo de Colaboração poderá ser alterado ou sofrer modificações no Plano de Trabalho, nas hipóteses previstas em Lei e regulamento, desde que não seja transfigurado o objeto da parceria, mediante proposta devidamente formalizada e justificada.

II - A vigência do Termo de Colaboração poderá ser alterada mediante solicitação da PROPONENTE, devidamente formalizada e justificada, de acordo com a Lei n.º 13.019/2014 e com o Decreto Municipal n.º 9.309/2022, a ser apresentada à CONCEDENTE com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do prazo inicialmente previsto.

III - A prorrogação de ofício da vigência do termo de Colaboração deve ser feita pela CONCEDENTE quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

IV- O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo de apostilamento ou termo aditivo ao plano de trabalho original, na forma do artigo 42 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO GESTOR DA PARCERIA

I - A CONCEDENTE indica como Gestor da parceria o Servidor, Sr. Rony Marcelo Slaviero, inscrito no CPF 941.182.729-20, dentro dos padrões determinados pela legislação, o qual será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Colaboração, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

II - Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente nos art. 69 do Decreto Municipal 9.309/2022 e art. 73 da Lei 13.019/2017, que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

III - O Gestor emitirá parecer conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração este relatório e as demais atribuições indicadas no art. 61 da Lei 13.019/14.

IV - As decisões e providências que ultrapassem a competência do gestor deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

I - Compete ao CONCEDENTE realizar procedimentos de fiscalização da presente parceria, com caráter preventivo e saneador, podendo, para tanto, proceder ao amplo exame de documentos físicos ou digitais, bem como, realizar visitas *in loco*, para fins de monitoramento e avaliação da correta execução do objeto e aplicação dos valores repassados e do regular cumprimento da Lei 13.019/2014, do Decreto Municipal nº 9.309/2022 e do Plano de Trabalho aprovado.

II - Sempre que houver visita técnica *in loco*, o resultado será circunstanciado em Relatório de Visita Técnica *in loco*, que será enviado à PROPONENTE para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério do CONCEDENTE.

III - O gestor da parceria, juntamente com a Comissão de Avaliação e Monitoramento nomeada através da Portaria nº 468/2023, será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Colaboração, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

IV - O gestor da parceria emitirá parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei 13019/2014, esse parecer pode ser efetuado a qualquer momento, e é obrigatório ao menos ao final de cada ano civil e no final da transferência, analisando os objetivos atingidos, e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, para proceder à homologação.

V - Conforme dispõe a Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, o relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

- a)** Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- b)** Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- c)** Valores efetivamente transferidos pela administração pública;
- d)** Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no presente Termo de Colaboração;
- e)** Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

VI - No caso de parcerias financiadas com recursos de fundos específicos, o monitoramento e a avaliação serão realizados pelos respectivos conselhos gestores.

VII - O CONCEDENTE poderá e, nas condições estabelecidas em regulamento, deverá realizar pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho, como subsídio na avaliação da parceria.

VIII - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor e da Comissão de Avaliação e Monitoramento deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

I - A PROPONENTE deverá prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos financeiros recebidos, visando demonstrar os resultados da parceria, apresentando elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance de metas.

II – Para fins de prestação de contas anual e final, a PROPONENTE deve apresentar relatório de execução do objeto, contendo:

- a)** A demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;
- b)** A descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- c)** Os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e
- d)** os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.

III - O relatório de que trata o item II deve, ainda, fornecer elementos para avaliação:

- a)** Dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- b)** Do grau de satisfação do público-alvo, que pode ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e
- c)** Da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

IV - As informações de que trata o item III serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho, conforme definido no inciso IV do caput do art. 24 do Decreto Municipal nº 9309/2022.

V - Caso a PROPONENTE não comprove o alcance das metas, deverá apresentar justificativa, além de relatório de execução financeira, contendo:

- a)** A relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;
- b)** O comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
- c)** O extrato da conta bancária específica;
- d)** A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, que deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;
- e)** A relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e
- f)** Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

VI - A CONCEDENTE, através de servidor designado para este fim, promoverá a análise do relatório de execução financeira de que trata o item V, observando-se o disposto no art. 56 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

VII - A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas ensejará a aplicação das penalidades cabíveis, conforme disposto no presente instrumento.

VIII - Todos os documentos referentes à prestação de contas deverão ser devidamente protocolados, observando-se o procedimento padronizado de protocolo no âmbito do Poder Público CONCEDENTE, dirigidos ao Gestor da parceria.

Subcláusula Primeira - Da Prestação de Contas Anual

I - Caso a parceria seja prorrogada, apresentando vigência superior a 01 (um) ano, assim como nas parcerias inicialmente pactuadas por prazo superior a 01 (um) ano, a PROPONENTE deve apresentar prestação de contas anual para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho, no prazo de até 30 (trinta) dias após o fim de cada exercício.

II - A prestação de contas anual consistirá na apresentação do relatório parcial de execução do objeto na plataforma eletrônica, que deverá observar o disposto no item II da Cláusula Décima Sexta e art. 54 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

III- Na hipótese de omissão no dever de prestação de contas anual, o gestor da parceria notificará a PROPONENTE para, no prazo de 15 (quinze) dias, apresentar a prestação de contas.

a) Se persistir a omissão de que trata este item, aplica-se o disposto no § 2º do art. 70 da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

IV- A análise da prestação de contas anual será realizada por meio da produção de relatório técnico de monitoramento e avaliação, que conterá:

a) Os elementos dispostos no § 1º do art. 59 da Lei Federal nº 13.019, de 2014; e

b) O parecer técnico de análise da prestação de contas anual, observado o disposto no art. 59, § 1º, II do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

V - Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a PROPONENTE para, no prazo de 30 (trinta) dias:

a) Sanar a irregularidade;

b) Cumprir a obrigação; ou

c) Apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

VI - O gestor avaliará o cumprimento do disposto no item anterior e atualizará o relatório técnico de monitoramento e avaliação, conforme o caso.

VII - Serão glosados valores relacionados às metas descumpridas sem justificativa suficiente.

VIII - Na hipótese dos itens V e VI, se persistir irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o relatório técnico de monitoramento e avaliação:

a) Caso conclua pela continuidade da parceria, deve determinar:

1. A devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

2. A retenção das parcelas dos recursos, nos termos do art. 33 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

b) Caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deve determinar:

1. A devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e
2. A instauração de tomada de contas especial, se não houver a devolução de que trata a alínea “a” no prazo determinado.

IX - O relatório técnico de monitoramento e avaliação será submetido à comissão de monitoramento e avaliação, que o homologará no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados de seu recebimento, cabendo ao gestor da parceria adotar as providências indicadas.

Subcláusula Segunda - Da Prestação de Contas Final

I - A PROPONENTE deve apresentar prestação de contas final, por meio do relatório final de execução do objeto, devendo conter os elementos previstos no II da Cláusula Décima Sexta e art. 54 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, relatório de execução financeira, bem como, se for o caso, o comprovante de devolução de eventual saldo remanescente de que trata o art. 52da Lei Federal nº 13.019/2014 e a previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o § 3º do art. 41 do Decreto Municipal nº 9309/2022.

II - O relatório final de execução do objeto deverá ser apresentado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do término da execução da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante solicitação prévia da PROPONENTE, devidamente justificada e aceita pelo gestor;

III – Caso ocorra a notificação da PROPONENTE, esta deve apresentar, ainda, relatório final de execução financeira, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do término da vigência da parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante solicitação prévia, devidamente justificada e aceita pelo gestor.

IV- A análise da prestação de contas final pela CONCEDENTE será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho e considerará:

- a)** O relatório final de execução do objeto;
- b)** Os relatórios parciais de execução do objeto, para parcerias com duração superior a 01(um) ano;
- c)** O relatório final de execução financeira;
- d)** O relatório de visita técnica in loco, quando houver; e
- e)** O relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver.

V - Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria, devendo mencionar os elementos de que trata o item III da Cláusula Décima Sexta.

VI - Na hipótese de a análise de que trata o item IV desta Subcláusula concluir que houve descumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a organização da sociedade civil para que apresente relatório final de execução financeira, que deverá observar o disposto no item V da Cláusula Décima Sexta.

VII - O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e deve concluir pela:

- a)** Aprovação das contas;
- b)** Aprovação das contas com ressalvas; ou

c) Rejeição das contas.

VIII - A aprovação das contas ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, conforme disposto neste Decreto.

IX - A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

X - A rejeição das contas ocorrerá nas seguintes hipóteses:

- a)** Omissão no dever de prestar contas;
- b)** Descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c)** Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou
- d)** Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

XI - A rejeição das contas não pode ser fundamentada unicamente na avaliação dos efeitos da parceria, segundo os critérios definidos no art. 54, § 1º do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

XII - A decisão sobre a prestação de contas final cabe ao secretário (a) da pasta à qual se relaciona a parceria.

XIII - A PROPONENTE será notificada da decisão de que trata item VII desta Subcláusula e poderá:

- a)** Apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, senão reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará o recurso ao Prefeito, para decisão final no prazo de trinta dias; ou
- b)** Sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

XIV - Exaurida a fase recursal, a CONCEDENTE deverá:

- a)** No caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, indicar as causas das ressalvas; e
- b)** No caso de rejeição da prestação de contas, notificar a organização da sociedade civil para que, no prazo de 30 (trinta) dias:
 - 1.** Devolva os recursos financeiros relacionados à irregularidade ou à inexecução do objeto, apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou
 - 2.** Solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do § 2º do art. 72, da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

XV - A aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerada na eventual aplicação das sanções de que trata o Capítulo VIII do Decreto Municipal nº 9309/2022.

XVI - A administração pública municipal deve se pronunciar sobre a solicitação de que trata o subitem “b”, do item XIII desta subcláusula, no prazo de 30 (trinta) dias.

XVII - A realização das ações compensatórias de interesse público não deve ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria.

XVIII - Compete exclusivamente ao Prefeito autorizar o ressarcimento de que trata o subitem 2, “b”, do item XIV desta subcláusula.

XIX - Na hipótese do item XIV, “b” desta Subcláusula, o não ressarcimento ao erário ensejará:

- a)** A instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e

b) O registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

XX - O prazo de análise da prestação de contas final pela CONCEDENTE será de até 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data de recebimento do relatório final de execução do objeto, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que devidamente justificado, não podendo exceder o limite de 300 (trezentos) dias.

XXI - O transcurso do prazo definido no item anterior, sem que as contas tenham sido apreciadas:

a) Não impede que a organização da sociedade civil participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e

b) Não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESPONSABILIDADE E DAS SANÇÕES

I - Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas específicas, a CONCEDENTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à PROPONENTE, as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Suspensão temporária de participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração pública sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

c) Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos ou entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

II - Prescreve em cinco anos, cotados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidades decorrente de infração relacionada à execução da parceria. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado a apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

I - O presente Termo de Colaboração poderá ser:

a) extinto por decurso de prazo;

b) extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

c) denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

d) rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

1. descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

2. irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;

3. omissão no dever de prestação de contas anual, nas parcerias com vigência superior a um ano, sem prejuízo do disposto no §2º do art. 70 da Lei nº 13.019, de 2014;
 4. violação da legislação aplicável;
 5. cometimento de falhas reiteradas na execução;
 6. malversação de recursos públicos;
 7. constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
 8. não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
 9. descumprimento das condições que caracterizam a PROPONENTE como OSC (art. 2º, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);
 10. paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;
 11. quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da PROPONENTE e autorizado pelo Prefeito Municipal; e
 12. outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.
- II - A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.
- III - Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da CONCEDENTE, que não decorra de culpa, dolo ou má gestão da PROPONENTE, o Poder Público ressarcirá a parceira privada dos danos emergentes comprovados que houver sofrido.
- IV - Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por culpa, dolo ou má gestão por parte da PROPONENTE, devidamente comprovada, a organização da sociedade civil não terá direito a qualquer indenização.
- V - Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- VI - O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.
- VII - Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.
- VIII - Outras situações relativas à extinção da parceria não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser reguladas em Termo de Encerramento da Parceria a ser negociado entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

I - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, caso não aplicados no objeto da parceria, serão devolvidos ao CONCEDENTE no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

II - A PROPONENTE compromete-se, ainda, a restituir o valor transferido nos seguintes casos:

- a) Inexecução do objeto;

- b) Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido; ou
- c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

III - Os débitos a serem restituídos deverão ser atualizados monetariamente desde a data do recebimento, observando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, bem como, acrescidos de juros mensais de 1%, calculados da seguinte forma:

- a) nos casos em que for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 67 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022; e
- b) nos demais casos, os juros serão calculados a partir:
 - 1. do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da organização da sociedade civil ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou
 - 2. do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea “a” deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 67 do Decreto Municipal n.º 9.309/2022.

IV - A PROPONENTE deverá recolher à conta da CONCEDENTE o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

V - A restituição do valor não exime a PROPONENTE de cumprir todas as sanções que lhes forem regularmente aplicadas, com base no presente Termo de Colaboração e na legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA DESTINAÇÃO DOS BENS REMANESCENTES

I - Após o fim da parceria, os bens remanescentes que tiverem sido adquiridos com os recursos repassados serão destinados:

- a) ao CONCEDENE, quando necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria ou pela execução direta do objeto pela administração pública municipal; ou
- b) à PROPONENTE, quando forem úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização.

II - Na hipótese do subitem “a”, acima, a PROPONENTE deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas final, disponibilizar os bens à CONCEDENTE, que deverá retirá-los, no prazo de até noventa dias, após o qual a organização da sociedade civil **não mais será responsável pelos bens.**

III - Na hipótese do subitem “b” acima, a PROPONENTE poderá realiza doação a terceiros, inclusive beneficiários da política pública objeto da parceria, desde que demonstrada sua utilidade para realização ou continuidade de ações de interesse social.

IV - Na hipótese do subitem “b” acima, caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com a PROPONENTE, observados os seguintes procedimentos:

- a) não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou
- b) o valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

V - Na hipótese de dissolução da organização da sociedade civil PROPONENTE durante a vigência da parceria os bens remanescentes deverão ser retirados pela CONCEDENTE, no prazo de até noventa dias contados da data de notificação da dissolução, exceto se aprovada proposta de doação a terceiros, de conformidade com o disposto no item III desta cláusula.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

I - Fica eleito o foro da Comarca de Pato Branco-PR, para dirimir questões relativas ao presente contrato, com a expressa e formal renúncia de outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

II - Obrigatoriamente, será feita prévia tentativa de solução administrativa para dirimir eventuais questões relativas ao presente contrato.

Assim, por estarem certos e ajustados obrigando-se à bem e fielmente cumprir todas as disposições do Contrato.

Pato Branco, 05 de Abril de 2024.

Município de Pato Branco - Concedente
Robson Cantu - Prefeito

Associação dos Surdos de Pato Branco - Proponente
Dienifer Vanessa Guerra - Representante Legal

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO



ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO

Filiada à Federação Desportiva de Surdos do Paraná - FDSP

Fundada em 18 de junho de 2011 | CNPJ: 15.286.211/0001-00

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 3.995 de 19/03/2013

PLANO DE TRABALHO (EMENDAS IMPOSITIVAS)

1. IDENTIFICAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

Representante Legal da OSC:	Associação dos Surdos de Pato Branco	
CNPJ: 15.286.211/0001-00	RG:	
Endereço:	Rua Itacolomi, 1550 - Centro - Pato Branco/PR	
CEP: 85501-240	Telefone: (46) 98824-8160 (WhatsApp)	
Email:	aspb.presidente@gmail.com	
Conta corrente: 95.275-3	Banco: 001 (Banco do Brasil)	Agência: 0495-2

Obs.: A conta em banco deve ser específica para o recurso da parceria

IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE OU RESPONSÁVEL DA OSC

Representante Legal da OSC:	Dienifer Vanessa Guerra	
CPF: 102.633.529-94	RG: 13.010.222-9 SESP/PR	
Endereço:	Rua Andorinhas, nº 612 - Planalto - Pato Branco/PR	
CEP: 85.509-200	Telefone: (46) 99908-0247 (WhatsApp)	
Email:	dieniguerra23@gmail.com	

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Representante Legal da OSC:	Heron Rodrigues da Silva	
CPF: 052.576.279-57	RG: 13.835.524-1 SESP/PR	
Endereço:	Rua Irma Lavratti Dagios, 53 - Aeroporto - Pato Branco/PR	
CEP: 85503-185	Telefone: (46) 98824-8160	
Email:	heron.karate@gmail.com	

2. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

Fundada em 18 de junho de 2011, a Associação de Surdos de Pato Branco, sigla ASPB, se caracteriza como uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, constituída pelos surdos e ouvintes da comunidade patobranquense, que pratiquem ou venham praticar, de fato e eficientemente, quaisquer modalidades esportivas e inclusive, participarem ou venham participar nas outras atividades em segmentos diferentes, tais como educação, cultura e social e outros.

Esta Associação é uma entidade municipal de/para as pessoas surdas e/ou com deficiência auditiva, mas nada impede de as pessoas não surdas (ouvintes ou com outra deficiência) entrarem nesta entidade em prol da comunidade surda. No ramo esportivo, a ASPB é filiada desde 2013 à Federação Desportiva de Surdos do Paraná, sigla FDSP, que por sua vez é filiada à Confederação Brasileira de Desportos de Surdos, sigla CBDS, e então por estas duas entidades superiores reconhecida a ASPB como única entidade responsável do município de Pato Branco pela gestão desportiva no território, bem como pela representação deste Município perante todos e quaisquer eventos promovidos pela FDSP/CBDS.

Atualmente, a ASPB possui mais de 35 surdoatletas e alguns membros voluntários da comissão técnica, sendo que um deles é surdo e formado em Educação Física possuindo seu CREF. No geral, a ASPB envolve mais de 50 pessoas, entre elas: comunidade surda e de ouvintes da cidade e de outras cidades distintas também.

A maior preocupação da ASPB é a democratização do esporte e lazer, bem como também da educação e da cultura, e a implantação de projetos sociais que beneficiem principalmente as crianças e jovens do município de Pato Branco. Desde sua fundação, a ASPB vem contribuindo com a inclusão social das pessoas surdas através do esporte e da educação. Apesar das dificuldades, desde a sua fundação até os dias atuais, a referida Entidade sobrevive pelo esforço de voluntários da comunidade surda de Pato Branco. Ressalta-se, que dentre as inúmeras encontradas, destaca-se a financeira, pelo fato de não recebermos nenhum recurso de forma regular, quer seja de ordem pública ou privada.

A principal existência desta Associação são os surdoatletas que são atletas com surdez bilateral que disputam em campeonatos. As competições e treinamentos dos surdoatletas acontecem porque todos eles custeiam suas despesas com recursos próprios e/ou doações. Os membros que trabalham na ASPB são de caráter voluntário, sem vínculo empregatício e sem qualquer tipo de bonificação.

A ASPB possui experiência comprovada na gestão de projetos e de recursos públicos/privados, sejam eles municipais,

ASPB Sempre Forte

Correspondência sede: Rua das Graças 677, Planalto, CEP 85509-000, Pato Branco/PR



ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO

Filiada à Federação Desportiva de Surdos do Paraná - FDSP

Fundada em 18 de junho de 2011 | CNPJ: 15.286.211/0001-00

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 3.995 de 19/03/2013

estaduais e/ou federais, para a execução dos projetos no segmento esportivo, a saber:

- **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 48/2022/GP**
 - **Concedente:** Município de Pato Branco, por intermédio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
 - **Período de Vigência:** 12/08/2022 a 12/11/2022
 - **Valor Total:** R\$ 22.427,16
 - **Ações/atividades desenvolvidas:** Esse projeto foi contemplado para fortalecer as atividades esportivas de Surdos do município, adquirindo os materiais e uniformes esportivos, bem como participação da equipe masculina de futsal da ASPB no evento estadual realizado em Cascavel/PR, arcando com as despesas de hospedagem e alimentação.
- **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 97/2022/GP**
 - **Concedente:** Município de Pato Branco, por intermédio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
 - **Período de Vigência:** 24/11/2022 a 24/02/2023
 - **Valor Total:** R\$ 20.000,00
 - **Ações/atividades desenvolvidas:** Esse projeto foi contemplado para fortalecer as atividades esportivas de Surdos do município, adquirindo os materiais e uniformes esportivos, bem como participação da equipe de futsal e de vôlei de praia da ASPB nos eventos estaduais promovidos pela FDSP, arcando com as despesas de hospedagem e alimentação.
- **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 98/2023/GP**
 - **Concedente:** Município de Pato Branco, por intermédio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
 - **Período de Vigência:** 09/08/2023 a 09/02/2024
 - **Valor Total:** R\$ 10.000,00
 - **Ações/atividades desenvolvidas:** Esse projeto foi contemplado para fortalecer as atividades esportivas de Surdos do município, adquirindo equipamentos como projetor multimídia, notebook e mesa de ping-pong, com ferramentas para melhor preparação dos surdoatletas da ASPB no evento esportivos da área da surdez no estado do Paraná.

A ASPB apresenta o presente projeto para viabilizar a participação dos surdoatletas da cidade, garantindo as condições dignas e necessárias para a execução do presente projeto, onde acreditamos que iremos conquistar os resultados esperados, que dentre vários estão: estimular a prática desportiva junto à comunidade surda de Pato Branco, resgatar valores e melhorar a autoestima dos surdoatletas e dar mais visibilidade ao universo do esporte de surdos patobranquenses, tanto para a comunidade local, quanto para a sociedade como um todo. Incluindo a aquisição de hospedagem com café da manhã, aquisição de uniformes esportivos e pagamento de taxas para os beneficiados do presente projeto aos eventos esportivos estaduais, promovidos pela FDSP, a ASPB dará suporte aos surdoatletas, garantindo as condições necessárias para a execução do projeto em referência, em busca de atingimento das metas estabelecidas previstas neste Plano de Trabalho.

Inclusive o presente projeto deve ofertar um curso de noção básica em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS à comunidade externa, com o intuito de desenvolver práticas acessíveis no esporte e no espaço social, criando oportunidades para a prática de Libras e ampliar o conhecimento sobre os aspectos da cultura da comunidade surda. Com isso, se dará a necessidade de adquirir os equipamentos previstos para o curso.

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO: REPRESENTANTES PATOBRANQUENSES NO SURDODESPORTO DO PARANÁ

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: PARTICIPAÇÃO DA ASPB NO SURDODESPORTO ESTADUAL

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 08 MESES (ABRIL/2024 A NOVEMBRO/2024)

3.1. DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA

O esporte desenvolve aspectos psicossociais, pois as práticas competitivas possibilitam uma autoavaliação conduzindo a pessoa a sentimentos de valor, força, prestígio, poder, capacidade, utilidade e autoconfiança. Favorece a adaptação sociocultural da pessoa, que muitas vezes é excluída por não fazer parte do protótipo irreal de perfeição.

As competições e confrontos esportivos são o ponto culminante de um trabalho de formação e educação através

ASPB Sempre Forte

Correspondência sede: Rua das Graças 677, Planalto, CEP 85509-000, Pato Branco/PR



ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO

Filiada à Federação Desportiva de Surdos do Paraná - FDSP

Fundada em 18 de junho de 2011 | CNPJ: 15.286.211/0001-00

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 3.995 de 19/03/2013

do movimento. É onde se percebe que não existem barreiras e impedimentos, é onde existe a crença de que todos somos capazes de superar, transpor e lutar por um mundo melhor, de compreensão mútua, de espírito fraterno e solidário.

Sustentados pela certeza que o esporte desenvolve os valores humanos, físicos, sociais e culturais, justificamos a presente proposta de patrocínio, pois temos a confiança de que se for dado ao ser humano oportunidades de sentir e viver a descoberta de si mesmo, tudo fará pela sociedade em que vive.

Por fim, ressalta-se que as limitações financeiras impedem a ASPB de alcançar seus objetivos em plenitude, junto aos surdoatletas. Atualmente, a ASPB conta somente com os trabalhos voluntários dos membros da diretoria e de alguns surdoatletas. A dificuldade vivenciada por surdoatletas e equipes da ASPB para custear a participação em eventos estaduais e nacionais é outro ponto limitador do completo desenvolvimento deste segmento desportivo.

Diante do exposto da dificuldade vivenciada pelos surdoatletas, então neste sentido, dar suporte à participação da ASPB em eventos esportivos da FDSP é de fundamental importância para desenvolver cada vez mais e melhor o desporto voltado aos surdoatletas da cidade de Pato Branco, que acabam revelando-se atletas natos em determinada modalidade que praticam.

Com a participação dos surdoatletas da ASPB em eventos estaduais da FDSP, a ASPB estará participando não apenas de uma competição, mas também promovendo uma ação de estímulo e reconhecimento do potencial da pessoa surda. Além disso, conseguirá criar imagens de superação e ídolos do esporte, aumentando a base de praticantes e consequentemente a qualidade de surdoatletas no futuro.

Este Projeto visa o desenvolvimento das habilidades, inclusão e potencialidades dos surdoatletas da ASPB. Oportunidades para resgatar, preservar, divulgar e promover atividades esportivas, dar acesso a atividade esportiva contribuindo com a dignidade e inclusão social desses cidadãos em um País mais justo e inclusivo.

O principal objeto do presente projeto é apoio à participação da ASPB em eventos esportivos da FDSP. Portanto, a ASPB apresenta a justificativa da presente proposta, onde acredita que a prática esportiva é uma forma de melhorar a qualidade de vida das pessoas. Encontrar uma maneira de fazer qualquer esporte, mesmo que possua algum tipo de deficiência, é algo muito importante, pois possibilita a inclusão dessas pessoas no cotidiano, além de estimular à sociedade a se adaptar à convivência com as diferenças.

O presente Plano de Trabalho ora apresentado prevê a participação das equipes da ASPB nos seguintes eventos estaduais da FDSP: três etapas do Circuito Paranaense de Tênis de Mesa, uma edição da Copa Paraná de Boliche, duas etapas da Liga Paraná de Basquete 3x3 e uma etapa do Circuito Paranaense de Vôlei de Praia. A ASPB está se empenhando para garantir aos surdoatletas e membros da comissão técnica as condições dignas e igualitárias nos tais eventos competitivos da FDSP. Em função da atual carência de recursos da Entidade proponente e dos associados, os recursos financeiros a serem obtidos pelas emendas parlamentares irão suprir a lacuna existente, possibilitando além da execução do projeto proposto, uma maior visibilidade ao Desporto Surdo na cidade de Pato Branco e inclusive no Estado do Paraná.

Assim, fica justificada a grande importância desta emenda parlamentar à ASPB, considerando que este fomento irá viabilizar recursos para pagamento da maior parte das despesas do presente projeto.

3.2. PÚBLICO ALVO

Nº de Atendidos	Faixa etária	Modalidade de atendimento
04 atletas surdos por evento	14 até 45 anos	Tênis de Mesa
04 atletas surdos por evento	14 até 45 anos	Basquete 3x3
04 atletas surdos por evento	14 até 45 anos	Boliche
04 atletas surdos por evento	14 até 45 anos	Vôlei de Praia

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GERAL

Proporcionar a oportunidade de prática esportiva para surdos da ASPB em eventos esportivos.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Oportunizar os surdoatletas com estrutura necessária para a participação das competições
- Fortalecer a comunidade surda e com deficiência auditiva patobranquense através do esporte
- Promover a participação dos beneficiados nos eventos estaduais, possibilitando o fomento às atividades

ASPB Sempre Forte

Correspondência sede: Rua das Graças 677, Planalto, CEP 85509-000, Pato Branco/PR



ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO

Filiada à Federação Desportiva de Surdos do Paraná - FDSP

Fundada em 18 de junho de 2011 | CNPJ: 15.286.211/0001-00

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 3.995 de 19/03/2013

esportivas e inclusão social

- Ofertar a qualidade de vida para a população surda da cidade

5. ESPECIFICAÇÕES DE METAS, INDICADORES DE E MEIOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO

	Metas Qualitativas	Indicador de aferição de cumprimento das metas	Meios de verificação
1	Oportunizar a participação dos beneficiados com estrutura satisfatória em eventos estaduais	Qualidade dos serviços	<ul style="list-style-type: none">• Comprovação de Nota Fiscal• Registros fotográficos
2	Oportunizar o curso básico de Libras para comunidade local	Qualidade dos serviços/itens	<ul style="list-style-type: none">• Comprovação de Nota Fiscal• Registros fotográficos

	Metas Quantitativas	Indicador de aferição de cumprimento das metas	Meios de verificação
1	Participar em cada evento previsto	Lista de presença	<ul style="list-style-type: none">• Relatório esportivo• Registros fotográficos
2	Classificar para fase decisiva em cada competição prevista	Relatório	<ul style="list-style-type: none">• Relatório esportivo• Registros fotográficos
3	Conseguir o número previsto de inscrição de cursistas de Libras	Lista de presença	<ul style="list-style-type: none">• Relatório de atividades e presença• Registros fotográficos

6. METODOLOGIA/ AÇÕES DESENVOLVIDAS

O presente Plano de Trabalho tem o início de execução previsto para o período de 08 MESES (ABRIL/2024 A NOVEMBRO/2024), envolvendo o planejamento para contratação de fornecedores e de serviços, organização de inscrições e participação dos eventos esportivos em questão, bem como também a entrega de prestação de contas.

REALIZAÇÃO DE TREINAMENTOS

A ASPB vê a necessidade de organizar o cronograma de atividades de treinos com antecedência para que os treinamentos possam se realizar com sucesso, ressaltando ainda que o mesmo está sujeito a alterações, conforme a disponibilidade dos espaços esportivos:

Domingo	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	Sábado
Vôlei de Praia (manhã)			Basquete / Tênis de Mesa (noite)			Basquete / Tênis de Mesa (tarde)

Essas modalidades serão treinadas com auxílio de profissionais de Educação Física para seguir uma rotina de treinos, tais como: aquecimento, alongamento, agilidade, impulsão, força, arranque e resistência de acordo com a modalidade praticante, sempre buscando aperfeiçoamento do movimento de cada beneficiado e desenvolvendo determinadas valências dentro do condicionamento físico. Haverá também o ensino dos fundamentos técnicos da modalidade. Observe-se que cada treino terá duração de, no máximo, duas horas por dia, sem limite de número de participantes.

INSCRIÇÕES DOS EVENTOS

Para participação dos eventos esportivos previstos e promovidos pela FDSP, a ASPB irá organizar e inscrever os surdoatletas e membros técnicos das modalidades em um prazo determinado por esta Federação.

INSCRIÇÕES DO CURSO DE LIBRAS

A comunidade local poderá se inscrever para o curso gratuito de Libras. O curso deve ter uma turma com 10 pessoas,

ASPB Sempre Forte

Correspondência sede: Rua das Graças 677, Planalto, CEP 85509-000, Pato Branco/PR



ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO

Filiada à Federação Desportiva de Surdos do Paraná - FDSP

Fundada em 18 de junho de 2011 | CNPJ: 15.286.211/0001-00

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 3.995 de 19/03/2013

sendo ofertado com uma carga horária total de 20 horas.

CONTRATAÇÃO DE FORNECEDORES E DE SERVIÇOS

Com objetivo de levar os surdoatletas da ASPB aos eventos estaduais, a ASPB necessita de contratação de serviços de terceiro e aquisição dos itens descritos abaixo com suas devidas justificativas:

- **Hospedagem com café da manhã:** Será necessário a aquisição de uma diária de hospedagem com café da manhã (de sábado para domingo) para beneficiários inscritos para os eventos supracitados, para garantir o maior conforto e tranquilidade no hotel.
- **Pagamento das taxas:** Será importante realizar o pagamento de taxas de eventos para os beneficiados do projeto para garantir sua participação nos eventos previstos.
- **Equipamentos:** Será necessário comprar impressora e quadro lousa branco para curso de Libras.
- **Materiais e uniformes esportivos:** Será necessário a aquisição destes itens para os participantes.
- **Profissional de Libras:** Será necessário a contratação de um profissional com formação da área de Libras para ofertar o curso básico de língua de sinais para comunidade local.
- **Assessoria de projetos:** Será necessário a contratação de serviços de assessoria de projetos, visando organizar, elaborar planos de execução, comunicação e acompanhamento do projeto; acompanhar o planejamento, divulgação e execução do projeto; organizar materiais e documentos administrativos do convênio; dar suporte para realização de contatos com os fornecedores e prestadores de serviços; elaborar e conferir a aquisição de produtos e contratação de serviços; acompanhar o cumprimento de entrega e qualidade dos materiais e produtos adquiridos; organizar a hospedagem, alimentação e transporte dos beneficiados para competições; acompanhar e supervisionar os processos de monitoramento e controle dos resultados alcançados; organizar os documentos e relatórios para prestação de contas final; dentre outras ações necessárias para a boa e fiel execução do projeto desportivo conveniado.

7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Ativ.	Descrição da Atividade	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov
		1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês	7º Mês	8º Mês
1	Contratação de assessoria de projetos	X							
2	Aquisição de materiais e uniformes esportivos	X							
3	Aquisição de hospedagem e pagamento de taxas - Ponta Grossa (Tênis de Mesa)	X	X						
4	Aquisição de hospedagem e pagamento de taxas - Londrina (Basquete 3x3)		X	X					
5	Aquisição de hospedagem e pagamento de taxas - Curitiba (Tênis de Mesa)			X	X				
6	Aquisição de hospedagem e pagamento de taxas - Curitiba (Boliche)				X	X			
7	Aquisição de hospedagem e pagamento de taxas - Curitiba (Basquete 3x3 e Vôlei de Praia)					X	X		
8	Aquisição de hospedagem e pagamento de taxas - Medianeira (Tênis de Mesa)						X	X	
9	Realização do curso básico de Libras		X	X		X	X		
10	Elaboração de prestação de contas								X

8. RECURSOS UTILIZADOS PARA DESENVOLVER O PROJETO

8.1. BENS PERMANENTES

A ASPB possui alguns materiais esportivos para treinamentos das modalidades, inclusive possui a mesa de ping-pong

ASPB Sempre Forte

Correspondência sede: Rua das Graças 677, Planalto, CEP 85509-000, Pato Branco/PR



ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO

Filiada à Federação Desportiva de Surdos do Paraná - FDSP

Fundada em 18 de junho de 2011 | CNPJ: 15.286.211/0001-00

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 3.995 de 19/03/2013

que foi adquirida com recursos de uma outra emenda parlamentar municipal.

8.2. IMÓVEL DE FUNCIONAMENTO DO PROJETO

Os treinamentos das modalidades previstas do projeto serão realizados na quadra do Poliesportivo do Industrial, cedida pela Secretaria Municipal do Esporte e Lazer de Pato Branco, situado à Rua Industrial.

O curso de Libras será realizado no Polo de Educação Bilíngue para surdos, situado na Rua das Graças 677.

8.3. RELATÓRIO DE CAPACIDADE TÉCNICA PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

A ASPB possui experiência comprovada na gestão de projetos e de recursos públicos/privados, sejam eles municipais, estaduais e/ou federais, para a execução dos projetos no segmento esportivo, a saber:

- **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 48/2022/GP**
 - **Concedente:** Município de Pato Branco, por intermédio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
 - **Período de Vigência:** 12/08/2022 a 12/11/2022
 - **Valor Total:** R\$ 22.427,16
 - **Ações/atividades desenvolvidas:** Esse projeto foi contemplado para fortalecer as atividades esportivas de Surdos do município, adquirindo os materiais e uniformes esportivos, bem como participação da equipe masculina de futsal da ASPB no evento estadual realizado em Cascavel/PR, arcando com as despesas de hospedagem e alimentação.

- **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 97/2022/GP**
 - **Concedente:** Município de Pato Branco, por intermédio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
 - **Período de Vigência:** 24/11/2022 a 24/02/2023
 - **Valor Total:** R\$ 20.000,00
 - **Ações/atividades desenvolvidas:** Esse projeto foi contemplado para fortalecer as atividades esportivas de Surdos do município, adquirindo os materiais e uniformes esportivos, bem como participação da equipe de futsal e de vôlei de praia da ASPB nos eventos estaduais promovidos pela FDSP, arcando com as despesas de hospedagem e alimentação.

- **TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 98/2023/GP**
 - **Concedente:** Município de Pato Branco, por intermédio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
 - **Período de Vigência:** 09/08/2023 a 09/02/2024
 - **Valor Total:** R\$ 10.000,00
 - **Ações/atividades desenvolvidas:** Esse projeto foi contemplado para fortalecer as atividades esportivas de Surdos do município, adquirindo equipamentos como projetor multimídia, notebook e mesa de ping-pong, com ferramentas para melhor preparação dos surdoatletas da ASPB nos eventos esportivos da área da surdez no estado do Paraná.

Desde a fundação da ASPB, os surdos do município treinam e participam dos eventos esportivos de surdos, promovidos pela FDSP e/ou CBDS, onde já conquistaram bons resultados nos últimos 05 anos, conforme histórico abaixo:

ANO 2019

1ª Etapa do Campeonato Paranaense de Futsal de Surdos

Data e Local: 09 e 10 de março - São José dos Pinhais/PR

Resultado: Não classificada para fase final

Copa Paraná de Futebol Sete de Surdos

Data e Local: 20 de julho - Piraquara/PR

Resultado: Vice-campeã

2ª Etapa do Campeonato Paranaense de Futsal de Surdos

ASPB Sempre Forte

Correspondência sede: Rua das Graças 677, Planalto, CEP 85509-000, Pato Branco/PR



ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO

Filiada à Federação Desportiva de Surdos do Paraná - FDSP

Fundada em 18 de junho de 2011 | CNPJ: 15.286.211/0001-00

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 3.995 de 19/03/2013

Data e Local: 17 e 18 de agosto - Guarapuava/PR

Resultado: 4º lugar

Copa Paraná de Futsal de Surdos

Data e Local: 28 e 29 de setembro - Cascavel/PR

Resultado: 5º lugar

3ª Etapa do Campeonato Paranaense de Futsal de Surdos

Data e Local: 07 e 08 de dezembro - Francisco Beltrão/PR

Resultado: 7º lugar

ANO 2020 - Obs.: Eventos suspensos devido a pandemia de Covid-19

1ª Etapa do Campeonato Paranaense de Futsal de Surdos

Data e Local: 14 e 15 de março - Cascavel/PR

Resultado: Vice-campeã

ANO 2021

2ª Etapa do Campeonato Paranaense de Futsal de Surdos

Data e Local: 18 e 19 de setembro - Cascavel/PR

Resultado: 3º lugar

Copa Sul de Futsal CBDS 2021

Data e Local: 09 e 10 de outubro - São José dos Pinhais/PR

Resultado: 4º lugar

3ª Etapa do Campeonato Paranaense de Futsal de Surdos

Data e Local: 11 e 12 de dezembro - São José dos Pinhais/PR

Resultado: Vice campeã

ANO 2022

1ª Etapa do Circuito Paranaense de Vôlei de Praia de Surdos

Data e Local: 19 e 20 de fevereiro - São José dos Pinhais /PR

Resultado: 3º lugar com Carlos e Rafael

1ª Etapa do Campeonato Paranaense de Futsal de Surdos

Data e Local: 28 e 29 de maio - Maringá/PR

Resultado: 3º lugar

Copa Paraná de Futsal de Surdos 2022

Data e Local: 09 e 10 de julho - Curitiba/PR

Resultado: 3º lugar

2ª Etapa do Circuito Paranaense de Vôlei de Praia de Surdos

Data e Local: 20 de agosto - Cascavel/PR

Resultado: 3º lugar com Carlos e Rafael

2ª Etapa do Campeonato Paranaense de Futsal de Surdos

Data e Local: 20 e 21 de agosto - Cascavel/PR

Resultado: 2º lugar

ANO 2023

ASPB Sempre Forte

Correspondência sede: Rua das Graças 677, Planalto, CEP 85509-000, Pato Branco/PR



ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO

Filiada à Federação Desportiva de Surdos do Paraná - FDSP

Fundada em 18 de junho de 2011 | CNPJ: 15.286.211/0001-00

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 3.995 de 19/03/2013

Surdolimpíada do Paraná 2023

Data a Local 29 de abril e 01 de maio – Londrina/PR

Tênis de Mesa

Resultado: Dupla Feminina - 2º lugar

Atletismo

Resultado:

1.500 metros - 1º Lugar

5.000 metros metros - 1º Lugar

200 metros - 2º Lugar

400 metros - 2º Lugar

800 metros - 1º Lugar

1ª Etapa do Campeonato Paranaense de Futsal de Surdos

Data e Local: 17 e 18 de junho – Ponta Grossa/PR

Resultado: 3º lugar

1ª Etapa do Campeonato Paranaense de Basquete 3x3

Data e Local: 05 e 06 de agosto – Francisco Beltrão /PR

Resultado: 3º lugar

1ª Etapa do Circuito Paranaense de Tênis de Mesa

Data e Local: 05 e 06 de agosto – Francisco Beltrão /PR

Resultado:

Individual - 2º lugar

Dupla Mista – 2º lugar

Dupla Feminina – 1º lugar

2ª Etapa do Circuito Paranaense de Tênis de Mesa

Data e Local: 05 e 06 de agosto – Guarapuava/PR

Resultado:

Individual - 2º lugar

Dupla Mista – 3º lugar

Dupla Feminina – 3º lugar

2ª Etapa do Campeonato Paranaense de Futsal de Surdos

Data e Local: 26 e 27 de agosto – Medianeira/PR

Resultado: 9º lugar

Copa Paraná de Futebol Sete

Data e Local: 23 e 24 de setembro – Pato Branco/PR

Resultado: 2º lugar

3ª Etapa do Campeonato Paranaense de Futsal de Surdos

Data e Local: 29 e 30 de novembro – São José dos Pinhais/PR

Resultado: 6º lugar

2ª Etapa do Circuito Paranaense de Vôlei de Praia de Surdos

Data e Local: 29 e 30 de novembro – São José dos Pinhais/PR

Resultado: 4º lugar - masculino e feminino

8.4. RECURSOS HUMANOS

Para formação da comissão técnica de futsal e de futebol sete no presente projeto, a ASPB convidará os voluntários

ASPB Sempre Forte

Correspondência sede: Rua das Graças 677, Planalto, CEP 85509-000, Pato Branco/PR



ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO

Filiada à Federação Desportiva de Surdos do Paraná - FDSP

Fundada em 18 de junho de 2011 | CNPJ: 15.286.211/0001-00

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 3.995 de 19/03/2013

interessados para compor a estas comissões técnicas, atuando em diversas funções, tais como: técnico e auxiliar, em prol do desenvolvimento surdodesportivo patobranquense.

9. PLANO DE APLICAÇÃO

A ASPB atesta que até o presente momento contará apenas com os recursos da emenda parlamentar, estimando uma receita de R\$ 20.000,00 para a execução do projeto esportivo.

9.1. BENS PERMANENTES

#	Código	Tipo de Despesa	Valor Unit.	Quantidade	Valor total
1	4.4.90.52.34	Aquisição de impressora multifuncional tanque de tinta	R\$ 1.500,00	1 unidade	R\$ 1.500,00
2	4.4.90.52.34	Aquisição de quadro lousa branco 300 x 120	R\$ 1.200,00	1 unidade	R\$ 1.200,00
3	4.4.90.52.34	Aquisição de kit canetas para quadro branco	R\$ 55,00	2 kits	R\$ 110,00
SUBTOTAL					R\$ 2.810,00

9.2. DESPESAS COM CUSTEIO

#	Código	Tipo de Despesa	Valor Unit.	Quantidade	Valor total
1	3.3.90.39.99	Contratação/Pagamento de hospedagem - Ponta Grossa (Tênis de Mesa)	R\$ 130,00	4 pessoas x 1 evento	R\$ 520,00
2	3.3.90.39.99	Contratação/Pagamento de hospedagem - Curitiba (Tênis de Mesa)	R\$ 145,00	4 pessoas x 1 evento	R\$ 580,00
3	3.3.90.39.99	Contratação/Pagamento de hospedagem - Medianeira (Tênis de Mesa)	R\$ 130,00	4 pessoas x 1 evento	R\$ 520,00
4	3.3.90.39.99	Contratação/Pagamento de hospedagem - Curitiba (Boliche)	R\$ 145,00	4 pessoas x 1 evento	R\$ 580,00
5	3.3.90.39.99	Contratação/Pagamento de hospedagem - Londrina (Basquete 3x3)	R\$ 130,00	4 pessoas x 1 evento	R\$ 520,00
6	3.3.90.39.99	Contratação/Pagamento de hospedagem - Curitiba (Basquete 3x3)	R\$ 145,00	4 pessoas x 1 evento	R\$ 580,00
7	3.3.90.39.99	Contratação/Pagamento de hospedagem - Curitiba (Vôlei de Praia)	R\$ 145,00	4 pessoas x 1 evento	R\$ 580,00
8	3.3.90.39.99	Pagamento de taxas de despesas dos eventos (Tênis de Mesa)	R\$ 80,00	4 pessoas x 3 eventos	R\$ 960,00
9	3.3.90.39.99	Pagamento de taxas de despesas do evento (boliche)	R\$ 80,00	4 pessoas x 1 evento	R\$ 320,00
10	3.3.90.39.99	Pagamento de taxas de despesas dos eventos (basquete 3x3)	R\$ 80,00	4 pessoas x 2 eventos	R\$ 640,00
11	3.3.90.39.99	Pagamento de taxas de despesas do evento (vôlei de praia)	R\$ 80,00	4 pessoas x 1 evento	R\$ 320,00
12	3.3.90.39.99	Contratação de profissional de libras	R\$ 4.000,00	1 serviço	R\$ 4.000,00
13	3.3.90.39.99	Contratação de assessoria de projetos	R\$ 2.390,00	1 serviço	R\$ 2.390,00
SUBTOTAL					R\$ 12.510,00

9.3. ENCARGOS/ IMPOSTOS/ BENEFÍCIOS

A ASPB atesta que todas as contratações para prestação de serviços de terceiros no presente projeto dar-se-ão por meio de empresas jurídicas privadas (CNPJ), sendo MEI, Eireli e/ou outros tipos de empresa, e que não haverá encargos

ASPB Sempre Forte

Correspondência sede: Rua das Graças 677, Planalto, CEP 85509-000, Pato Branco/PR



ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO

Filiada à Federação Desportiva de Surdos do Paraná - FDSP

Fundada em 18 de junho de 2011 | CNPJ: 15.286.211/0001-00

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 3.995 de 19/03/2013

trabalhistas para oneração do projeto, as quais emitirão notas fiscais, não tendo a necessidade de recolhimentos de impostos pela Entidade.

9.4.MATERIAL DE CONSUMO

#	Código	Tipo de Despesa	Valor Unit.	Quantidade	Valor total
1	4.4.90.52.34	Aquisição de bolas de basquete 3x3	R\$ 380,00	6 unidades	R\$ 2.280,00
2	4.4.90.52.34	Aquisição de uniformes de basquete 3x3	R\$ 120,00	8 conjuntos	R\$ 960,00
3	4.4.90.52.34	Aquisição de uniformes de tênis de mesa	R\$ 120,00	8 conjuntos	R\$ 960,00
4	4.4.90.52.34	Aquisição de camisas polo de boliche	R\$ 60,00	8 unidades	R\$ 480,00
SUBTOTAL					R\$ 4.680,00

9.5.CUSTOS INDIRETOS

Não se aplica.

9.6.DESPESAS QUE SERÃO PAGAS EM ESPÉCIE

Não se aplica.

TOTAL GERAL	R\$ 20.000,00
--------------------	----------------------

10.DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante da conveniente, venho declarar que:

- A OSC, ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO - ASPB, preenche os requisitos mínimos para o seu enquadramento como beneficiário de parceria com o Município de Pato Branco;
- A OSC, ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO - ASPB, informará à concedente, a qualquer tempo, as ações desenvolvidas para viabilizar o acompanhamento e a avaliação do processo;
- A OSC, ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO - ASPB, prestará contas dos recursos transferidos pela concedente destinados à consecução do Plano de Trabalho e o objeto da parceria;
- A OSC, ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO - ASPB, receberá e movimentará os recursos exclusivamente em conta aberta somente para fins da parceria;
- A OSC, ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO - ASPB, não incorre em nenhuma das vedações explícitas na Lei 13.019/14;
- A OSC, ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO - ASPB, possui estrutura para a operacionalização da parceria tal como proposto, estando ciente da obrigação de seguir as normas legais e estando ciente de que a Prefeitura de Pato Branco, não presta consultoria jurídica, técnica, contábil, financeira ou operacional;
- A OSC, ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO - ASPB, não possui, em seu corpo diretivo, servidores da administração pública municipal ou parentes de até segundo grau, sanguíneos ou afins, de servidores públicos, diretores, presidentes, secretários ou outros cargos da administração do poder Público Municipal (Art.39, III da Lei 13.019);
- Declaro, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que nossos proprietários, controladores, diretores respectivos cônjuges ou companheiros não são membros do Poder Legislativo da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. (Art. 39, III da Lei 13.019/14);
- Declaro, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que a OSC, ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO - ASPB, não tem Dívidas com o Poder Público e Inscrição nos Bancos de Dados Públicos ou Privados de Proteção ao Crédito;
- A OSC, ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO - ASPB, não possui nenhum impedimento legal para realizar a presente parceria;

ASPB Sempre Forte

Correspondência sede: Rua das Graças 677, Planalto, CEP 85509-000, Pato Branco/PR



ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO

Filiada à Federação Desportiva de Surdos do Paraná - FDSP


Fundada em 18 de junho de 2011 | CNPJ: 15.286.211/0001-00

Lei de Utilidade Pública Municipal nº 3.995 de 19/03/2013

- Nenhum dos diretores incorre nas vedações da legislação, em especial o art. 39, VII da Lei 13.019/2014;
- Informo que possuo todos os documentos originais referentes às cópias simples de documentos apresentados (cópias de certidões, comprovantes de RG, CPF, contrato social, comprovantes de residência e outros) e que os apresentará à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, quando solicitado e antes da assinatura da Parceira, para fins de conferência;
- Serão aceitas como oficiais as comunicações enviadas ao e-mail da entidade supra indicada, que serão consideradas lidas em até 2 (DOIS) dias úteis do envio;
- Declaro estar ciente do inteiro teor da legislação que rege a matéria, em especial da Lei 13.019/2014, tendo as condições legais de firmar a parceria com a administração pública e não incorrendo em nenhuma das vedações legais;

Com isso, pede-se a APROVAÇÃO do Projeto e Plano de Trabalho.

Pato Branco, 24 de janeiro de 2024.

Documento assinado digitalmente
 DIENIFER VANESSA GUERRA
Data: 25/01/2024 11:40:53-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

DIENIFER VANESSA GUERRA
PRESIDENTE
ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DE PATO BRANCO – ASPB

ASPB Sempre Forte

Correspondência sede: Rua das Graças 677, Planalto, CEP 85509-000, Pato Branco/PR